SENA	**ACTA No. 12**

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN		
CIUDAD Y FECHA: **Santiago de** Cali, 09 de julio del 2021	**HORA DE INICIO: 7:00 AM**	**HORA FIN: 10:00 AM**
LUGAR: Teams - web	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** SENA/Regional Valle/Centro de Gestión Tecnológica de Servicios CGTS	

TEMAS:

Martes 06: Apertura y agenda. Reflexión espiritual. Conversatorio sobre la inclusión. Orientaciones capacitaciones por parte de la ENI. Conversatorio comité de evaluación y seguimiento.
Miércoles 07: divulgación estrategia IPO. Revisión procedimiento de la EFPI. Orientaciones desarrollo curricular. Socialización de los aspectos mas importantes a tener en cuenta como instructor virtual.
Jueves 08: Revisión y depuración de las fichas de formación virtual de los grupos de gestión logística.
Viernes 09: Taller de hábitos saludables. Continuación de la revisión de las fichas para elaborar planes de mejoramiento, quejosos y solicitar el comité de evaluación y seguimiento.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:
Desarrollar la agenda programada para la semana de alistamiento del segundo semestre del año 2021 en el CGTS y en especial, la coordinación de Aleedi Travi.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

En este espacio se describen las actividades desarrolladas durante los días jueves y viernes de la semana de alistamiento, ya que en los otros días se realizaron otras actividades programadas por la administración:
Durante los días en mención se realiza actualización y depuración de las fichas en cuanto a las acciones de formación llevadas a cabo con los grupos actuales de gestión logística para definir la elaboración de los llamados de atención, planes de mejoramiento y quejosos para posteriormente solicitar el próximo comité de evaluación y seguimiento.
Igualmente se socializa con los instructores que forman parte del EEF de los grupos de gestión logística para establecer el cronograma de conferencias web de la última semana de inducción de las fichas nuevas, revisar el cronograma general y realizar la debida planeación para hacer llegar a la coordinadora la solicitud de asociar a los instructores a las fichas nuevas con las competencias correspondientes. Se trabajo la programación de los instructores técnicos y transversales de las fichas que se traen del 2020 y 2021.

CONCLUSIONES

Se depuran las fichas del programa de formación el estado de las fichas 2104800, 2104801, 2213726, 2282103, 2282165, 2281738.
Se concreto con los instructores transversales y técnicos los horarios de atención en sesiones web, los temas a trabajar y estrategias de retención.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Enviar con buen tiempo la información para publicar los anuncios	Instructores	Mínimo dos días de anticipación

Revisar en Sena Sofia que los RAPs a su cargo fueron asociados por lo menos una semana antes que termine la actividad para poder evaluarlos	Instructores	Mínimo una semana antes que termine la actividad de aprendizaje según cronograma
ASISTENTES		
NOMBRE	**CARGO/DEPENDENCIA/ENTIDAD**	**FIRMA**
Víctor Fernández	Instructor	
Zandra Gómez	Instructor	
Solangel Flórez Ríos	Instructor	
Sandra Lorena Gómez	Instructor	
Jenni Viviana Granados	Instructor	
Claudia Quintero	Instructor	
Martha Viviana Bernal	Instructor	
Christian Andrés Salinas	Instructor	
INVITADOS (Opcional)		
NOMBRE	**CARGO**	**ENTIDAD**